

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чичиланова Светлана Александровна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 16.06.2022 12:45:17

Уникальный идентификатор:

7b8264f77a15fec87ce7b206facd1fa3372a2da31534a5a21e73f0355791c6e6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ.

Проректор ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ

С.А. Чичиланова

Чичиланова 2022г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (П)**

Направление подготовки – **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность программы – **Частная зоотехния, технология производства продуктов
животноводства**

Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Троицк

2022

Программа производственной практики (педагогической) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 896 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464). Программа предназначена для подготовки исследователя, преподавателя-исследователя по направлению **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**, направленность – **Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства**

Настоящая программа составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При прохождении производственной (педагогической) практики, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Составитель – доктор сельскохозяйственных наук, доцент Белооков А.А.



Программа обсуждена на заседании кафедры кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции «01» июня 2022г., протокол № 21.

Зав. кафедры кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции



Гриценко С.А.

Программа одобрена методической комиссией Южно-Уральского ГАУ 07.06.2022 г., протокол №2.

Председатель методической комиссии



Нагорных Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Требования к организации проведения практики.....	4
2.	Требования к реализации программы практики.....	5
2.1.	Цель и задачи практики.....	5
2.2.	Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.....	5
3.	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
4.	Объём практики и виды учебной работы.....	8
5.	Структура и содержание практики.....	9
5.1.	Содержание педагогической практики.....	9
5.2.	Распределение учебного времени по видам работы.....	9
6.	Формы отчетности по практике.....	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
8.1.	Основная и дополнительная учебная литература.....	13
8.2.	Методические материалы.....	13
8.3.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные технологии, используемые при прохождении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
9.	Материально техническое обеспечение практики.....	14
	Приложение № 1. Индивидуальное задание для прохождения практики.....	16
	Приложение № 2. Отчет о практике.....	17
	Приложение № 3. Отзыв руководителя о работе аспиранта в период практики.....	19
	Лист регистрации изменений.....	20

1. Требования к организации проведения практики

Производственная (педагогическая) практика – **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** (далее – ППП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

Вид практики – производственная.

Тип (направленность) практики – педагогическая.

Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

Форма проведения – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики и практической подготовки аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики и практической подготовки аспиранта назначается его научный руководитель, который в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики и практической подготовки от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики и практической подготовки: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики (если предусмотрен программой практики); представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

2. Требования к реализации программы практики

2.1. Цель и задачи практики

Аспирант по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области частной зоотехнии, технологии производства продуктов животноводства;
- преподавательская деятельность в области частной зоотехнии, технологии производства продуктов животноводства.

Цель педагогической практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у аспирантов всех видов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

Задачи педагогической практики:

- 1) углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания,
- 2) освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- 3) получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- 4) изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; непосредственное участие в учебном процессе;
- 5) исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- 6) всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- 7) апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

2.2. Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 – готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. (УК-4 – 31) Уметь: подбирать иностранную литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации и реферирования. (УК-4 – У1) Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках. (УК-4 – 1)
	II	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. (УК-4 – 32) Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной и научной деятельности; составлять аннотации, рефераты и писать тезисы и/или статьи, выступления, рецензии; принимать участие в

		<p>дискуссии на иностранном языке по научным проблемам; обосновывать и отстаивать свою точку зрения; правильно ставить задачи по выбранной научной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов; объяснять учебный и научный материал; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов. (УК-4 – У2)</p> <p>Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. (УК-4 – В2)</p>
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	I	<p>Знать: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности. (УК-5 – 31)</p> <p>Уметь: принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности. (УК-5 – У1)</p> <p>Владеть: навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики. (УК-5 – В1)</p>
	II	<p>Знать: основные принципы научной этики, пути развития науки в современном обществе. (УК-5 – 32)</p> <p>Уметь: использовать современные средства коммуникации для обеспечения доступа к научной информации и стимулирования дискуссий как в рамках научного сообщества, так и в масштабах общества в целом. (УК-5 – У2)</p> <p>Владеть: нормами научной этики. (УК-5 – В2)</p>
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	I	<p>Знать: содержание процесса профессионального и личностного развития. (УК-6 – 36)</p> <p>Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. (УК-6 – У1)</p> <p>Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств. (УК-6 – В1)</p>
	II	<p>Знать: особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. (УК-6 – 32)</p> <p>Уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. (УК-6 – У2)</p> <p>Владеть: путями достижения более высокого уровня развития индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств. (УК-6 – В2)</p>
ОПК-6 – способностью к самосовершенствованию на основе традици-	I	<p>Знать: этические факторы самосовершенствования с целью поддержания профессионального имиджа и репутации на основе традиционной нравственности. (ОПК-6 – 31)</p> <p>Уметь: определить необходимые пути своевременного стремления к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности. (ОПК-6 – У1)</p> <p>Владеть: навыками необходимости самосовершенствования на основе традиционной нравственности. (ОПК-6 – В1)</p>

онной нравственности	II	<p>Знать: систему психолого-этических ценностей и ориентиров, аспекты традиционной нравственности с целью поддержания профессионального имиджа и репутации на основе традиционной нравственности. (ОПК-6 – 32)</p> <p>Уметь: определить необходимые способы своевременного стремления к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности. (ОПК-6 – У2)</p> <p>Владеть: средствами регулирования возможности самосовершенствования на основе традиционной нравственности. (ОПК-6 – В2)</p>
ОПК-7 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	I	<p>Знать: цели, задачи преподавания дисциплин по программам высшего образования. (ОПК-7 – 31)</p> <p>Уметь: формировать у обучающихся цели личного развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – У1)</p> <p>Владеть: методом коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам. (ОПК-7 – В1)</p>
	II	<p>Знать: методики преподавания дисциплин по программам высшего образования. (ОПК-7 – 32)</p> <p>Уметь: формировать у обучающихся цели профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – У2)</p> <p>Владеть: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ОПК-7 – В2)</p>
ОПК-8 – способностью к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия.	I	<p>Знать: методы научно-исследовательской деятельности. (ОПК-8 – 31)</p> <p>Уметь: использовать положения логики и философии для анализа и оценивания результатов и принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и нести ответственность за их последствия. (ОПК-8 – У1)</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов исследований в области и принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях. (ОПК-8 – В1)</p>
	II	<p>Знать: особенности представления научно-исследовательской деятельности в соответствующей области науки. (ОПК-8 – 32)</p> <p>Уметь: использовать категории и законы логики и философии для анализа и оценивания результатов и принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и нести ответственность за их последствия. (ОПК-8 – У2)</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов исследований в области и принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и нести ответственность за их последствия. (ОПК-8 – В2)</p>
ПК-4 готовность к преподавательской деятельности в области профессиональных	I	<p>Знать: методы оценки современных научных достижений при решении исследовательских и практических задач, в области профессиональных дисциплин. (ПК-4 – 31)</p> <p>Уметь: формировать у обучающихся приоритеты личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин по частной зоотехнии, технологии производства продуктов животноводства. (ПК-4 – У1)</p> <p>Владеть: навыками коммуникаций для повышения эффективности</p>

дисциплин по профилю		преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. (ПК-4 – В1)
	II	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. (ПК-4 – 32)</p> <p>Уметь: формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам в области профессиональных дисциплин по частной зоотехнии, технологии производства продуктов животноводства. (ПК-4 – У2)</p> <p>Владеть: различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам. (ПК-4 – В2)</p>

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 вариативной части основной профессиональной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность подготовки – Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками)

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
<i>Предшествующие дисциплины (практики)</i>		
1	История и философия науки	ОПК-6, ОПК-7, УК-5, УК-6
2	Иностранный язык	ОПК-8, УК-4
3	Современные проблемы частной зоотехнии	УК-6, ОПК-8
4	Основы педагогики и психологии высшего образования	ОПК-7, ОПК-8, УК-5, УК-6 ПК-4
5	Информационные технологии в научных исследованиях	УК-6, ОПК-8
6	Организация племенной работы в скотоводстве	ОПК-5, ОПК-8
7	Технологические методы повышения продуктивности	ОПК-5, ОПК-8
8	Иностранный язык для научных целей	УК-4, УК-5, ОПК-7, ПК-4
9	Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика	УК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4
<i>Последующие дисциплины (практики) отсутствуют</i>		

4. Объём и продолжительность практики, и виды учебной работы

Практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид учебной работы	ЗЕТ / Количество часов
Самостоятельная работа, всего	108/3
Контроль	-
Общая трудоемкость	108/3

5. Структура и содержание практики

5.1. Содержание практики

В период прохождения ППП аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

Педагогическая деятельность:

- подготовка и проведение практических (семинарских) занятий по дисциплинам выпускающей кафедры;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;
- руководство учебными, производственными, учебно- и научно-исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;
- руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;
- участие в организации самостоятельной работы студентов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- участие в подготовке и проведении научно-технических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, студенческих смотров-конкурсов;
- руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах-конкурсах, выставках, научно-технических конференциях;
- участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы;

Учебно-методическая деятельность:

- участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
- выполнение других видов учебно-методической работы.
-

5.2. Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во час.
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта: а) разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики;	16

	б) подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры.	
2.	Посещение учебных занятий преподавателей профильных по заданию научного руководителя: а) посещение и анализ лекций преподавателей (1-2 лекций); б) посещение и анализ практических занятий преподавателей (1-2 практических занятия).	16
3.	Подготовка лекций: а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана лекции и тезисов; г) написание текста лекции; д) обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции; е) чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано; ж) анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.	24
4.	Подготовка и проведение практических занятий. а) изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; б) реферирование научных монографий и статей по теме лекции; в) оставление плана занятия и тезисов, вопросов; г) подготовка наглядных пособий; д) проведение семинарского занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем; е) последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем; ж) взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим обсуждением.	28
5.	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе а) освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков; б) участие в организации самостоятельной работы студентов; в) участие аспирантов в проверке курсовых работ.	6
6.	Научно-методическая работа в высшей школе: а) изучение организации научно-методической работы на профильной кафедре ; б) подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и т.д. по заданию научного руководителя	18
	ИТОГО	108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается обучающимся и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии). Защита отчета проводится на заседании кафедры. Для этого на кафедре распоряжением заведующего образуется комиссия, в состав которой входит в том числе и руководитель практики. Защита отчета по практике оценивается **дифференцированным зачетом (зачет с оценкой)**.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 2.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к проведенным занятиям);
- заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Аспирант: - демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы педагогической практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
Оценка 4 (хорошо)	Аспирант: – демонстрирует полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы пед. практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – нечетко и неполно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Аспирант: – демонстрирует не полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы пед. практики; – полностью выполнил программу, с значительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет:

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в не полном объеме, но в соответствии с требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – не четко и не полно излагается материал. – описывается анализ выполненных заданий; выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.
--	--

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Устный ответ при защите отчета на кафедре

Устный ответ используется для оценки уровня достижения планируемых результатов прохождения практики. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа доводятся до сведения обучающихся. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, аспирант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.
-----------------------------------	--

Вопросы для устного ответа

1. В чем специфика современного компетентностного подхода к образованию?
2. К каким видам деятельности должен быть готов бакалавр (магистрант, специалист) по направлению подготовки (специальности)?
3. Какими качествами должен обладать современный преподаватель?
4. Назовите основные принципы, положенные в основу создания учебно-методического комплекса и опишите структуру рабочей программы дисциплины?
5. Проанализируйте специфику и степень эффективности применения информационно-коммуникативных технологий в процессе преподавания применительно к данной дисциплине?
6. Разработайте учебно-методическое сопровождение к одной из тем РПД?
7. Создайте фонд оценочных средств, который может быть использовать в целях текущего и промежуточного контроля усвоения обучающимися данной темы?
8. Разработайте задания (вопросы) для контроля самостоятельной работы обучающихся?
9. Что такое ФГОС ВО?
10. Что такое ОПОП? Каковы ее основные компоненты?
11. Что такое учебный план и какова его структура?
12. Каковы основные принципы организации учебного занятия в вузе?

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная и дополнительная литература

Основная

1. Мандель, Б.Р. Современная педагогическая психология. Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 829 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471> (дата обращения: 14.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0061-6. – DOI 10.23681/330471. – Текст : электронный.
2. Мандель, Б.Р. Сравнительная педагогика: история, теория, проблематика / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 574 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446599> (дата обращения: 14.04.2020). – Библиогр.: с. 542-545. – ISBN 978-5-4499-0052-4. – DOI 10.23681/446599. – Текст : электронный.
3. Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392> (дата обращения: 14.04.2020). – ISBN 978-5-4499-0066-1. – DOI 10.23681/429392. – Текст : электронный.
4. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / М.Т. Громкова - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 446 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>.

Дополнительная

1. Гуревич П. С. Психология личности [Электронный ресурс] / П.С. Гуревич - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 559 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128>.

2. Ключко О. И. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Ключко; Н.Ф. Сухарева - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015 - 234 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429195>.

3. Корытченкова Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Н.И. Корытченкова; Т.И. Кувшинова - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>.

8.2. Методические материалы

1. Ермолова, Е.М. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная практика (педагогическая): методические указания для обучающихся по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния. Направленность программы – Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства. Квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь» / Е.М. Ермолова. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2020. – 19с.- Режим доступа:

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при прохождении педагогической практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- ООО «Издательство Лань», ЭБС «Издательства Лань», договор № 472/44 от 29.12.2018, срок действия с «28» декабря 2018 г по «27» декабря 2019 г.;

- ООО «Издательство Лань», ЭБС «Издательства Лань», договор № 22/44 от 28.01.2019, срок действия с «28» декабря 2019 г. по «27» декабря 2020 г.;

- ООО «НексМедиа», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», контракт на оказание услуг № 471/44 от 29.12.2018 г., срок действия с «01» января 2019 г по «31» декабря 2019 г.;

- ООО «НексМедиа», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», контракт на оказание услуг № 211/44 от 28.01.2020 г., срок действия «01» января 2020 г по «31» декабря 2020 г.;

- ООО «Ланвер», информационно-справочная система «Техэксперт», договор № 397/44 от 24.12.2018, срок действия «01» января 2018 г по «31» декабря 2019 г.;

- ООО «Ланвер», информационно-справочная система «Техэксперт», договор № 20/44 от 28.01.2020, срок действия «01» января 2020 г по «31» декабря 2020 г.;

7. ООО «Центр Информправо», справочная правовая система КонсультантПлюс, договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения №545Ч от 31.05.2016, срок действия «31» мая 2016 - бессрочно;

- ООО «Научная электронная библиотека eLibrary», информационно-аналитическая система Science Index, лицензионное соглашение № 14118 от 01.08.2014, срок действия с «01» августа 2014 – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение:

"Антиплагиат". Модуль поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов РГБ. Договор № 345/44 от 04.12.2018 г.;

- Антиплагиат-ВУЗ. Модуль поиска текстовых заимствований. Договор № 179/44 от 11.06.2019 г.;

- Лицензионное программное обеспечение «MyTestXPro 11,0» (сублицензионный договор № А0009141844/165/44 от 04.07.2017 г., срок действия – бессрочно);

- Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71 00327-30002-26971-ААОЕМ (срок действия – бессрочно);

- Windows XP Home Edition OEM Software № 09-0212 X12-53766 (срок действия – бессрочно);

- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level № 47882503 67871967ZZE1212 (срок действия – бессрочно);
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (лицензионный договор № 1AF2-190607-124319-597-1171 от 07.06.2019 г., срок действия – до 15.07.2020 г.);
- Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1 License No Level Legalization Get Genuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г. № 008/411/44 от 25.12.2018 г. (срок действия – бессрочно).

9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации

- учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения г. Троицк, ул. Советская, 42, №25;
- помещения для самостоятельной работы г. Троицк, ул. Советская, 42, №38;
- помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования г. Троицк, ул. Советская, 42, №25а;
- межкафедральная учебная лаборатория г. Троицк, ул. Гагарина, 13.

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

Аудитория №25

Ноутбук ASUS X51 (R) LT2390/2G/160/DVD-S Multi/15/4" WX/GAWiFi/DOS -1шт. (переносной); проектор Epson EMP-S52/ -1шт. (переносной), экран 1 шт.; видеофильмы; презентации; плакаты; стенды настенные; учебные приборы: водяная баня; штативы; фарфоровые ступки с пестиками; мерные цилиндры; мерные пробирки; титровальные установки; стеклянные бюксы; чашки Петри; химические стаканы; воронки; держатели пробирок; спиртовки; стеклянные палочки; разделочные доски; ножницы; термометры; рН-метр; ареометр-лактоденсиметр; редуктазник; центрифуга лабораторная; анализатор качества молока «Клевер -2»; вискозиметрический анализатор соматических клеток «Соматос»; йогуртница; мороженица; сыроварня-пастеризатор; ведро мерное; маслобойка; сепаратор; сепаратор-маслобойка; центрифуга лабораторная медицинская настольная с ротором на 10 пробирок ЦЛМН-Р-01 «Электрон», сушильный шкаф с естественной конвекцией и электронным ПИД контроллером 108-Л+5гр.С, печь муфельная LF-5/11-G, система для экстракции жира NanonSOX 406, микроскоп медицинский «Биомед-2» №1х1, муляжи; ведро мерное; ошейники; микроскоп; щипцы татуировочные; циркуль, мерная палка с двумя уровнями -2шт., лента мерная, мерная рулетка бонитера.

Аудитория №37 системный блок - 10 штук, монитор -10

Межкафедральная учебная лаборатория

Автоматический экстрактор жира SER 148-6

Автоматическая система определения содержания азота, сырого протеина

Экстрактор для определения сырой клетчатки.

Анализатор клетчатки FIWE 6, 6-ти местный

Система капиллярного электрофореза "Капель – 105"

Система микроволновая "Минотавр-2" в комплекте с пультом управления.

Анализатор биохимический Spotchem на основе принципа "сухой химии", модель EZ (SP-4430) – ARKRAY Factory Inc.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная практика (педагогическая)

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Цель практики

Задачи практики

Сроки прохождения практики (см. приказ на прохождение практики)

Календарный план практики

Вид работы	Сроки выполнения
Подготовка к проведению практического занятия	
Проведение практического занятия на тему «.....»	
Проведение открытого занятия	
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями	

Задание выдал

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Задание получил

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная практика (педагогическая)
на кафедре _____

Аспирант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Направление подготовки и
профиль, форма обучения

Оценка

Руководитель практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Троицк

20__

17

1. Введение

Цель практики

Задачи практики

2. Основная часть

2.1 Дисциплина _____

Группа _____

Виды занятий, в т.ч.

лабораторные занятия _____

практические занятия _____

Дата	Содержание проведенной работы	Вид занятия	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики			

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

Аспирант _____
(подпись)

Фамилия И.О.

Руководитель практики
(научный руководитель) _____
(подпись)

Фамилия И.О.

ОТЗЫВ

руководителя о работе аспиранта в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - производственная практика (педагогическая) (примерное содержание)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).
9. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень руководителя практики, его подпись.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и настоящего Порядка. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- нных	новых	аннули- рован- ных					